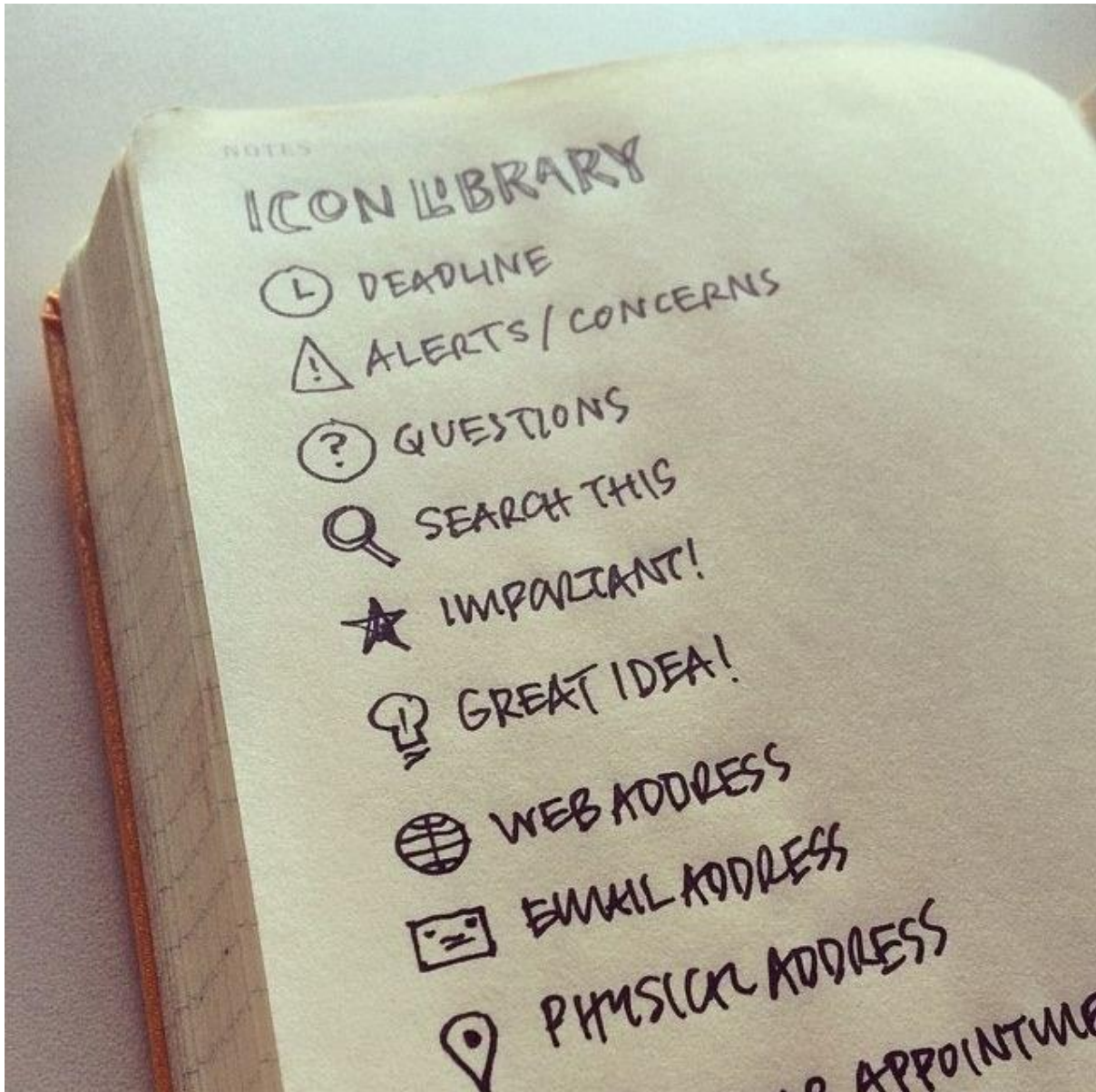


Utgå från dig. - Lätt att stirra sig blind på den uppsjö av inspiration som finns på Pinterest, Instagram och nätet. Mitt råd är att testa en månad. Då märker du garanterat vad som funkar eller inte funkar för dig.

Vad behövs för att börja med Bullet Journaling?



Jag började nosa på metoden i ett vanligt kollegieblock med rutade sidor. Syftet med att börja i ett vanligt kollegieblock var att få kläm på de olika delarna i min bullet journal. Jag jobbade mig igenom de olika delarna i metoden. Satte upp indexsidorna, framtidsloggen och började med min första månad. Allt eftersom jag testade mig fram blev intresset för bullet journaling större. När jag var säker på att jag ville börja jobba med metoden på allvar köpte jag en bok avsedd för Bullet Journaling som heter Leuchtturm1917. Jag köpte min bok på [Akademibokhandeln](#). Pennor i alla de färger och former har jag sedan innan, eftersom jag är en stor nörd av anteckningsböcker och pennor :-). Fler sidor som du hittar material till Bullet Journaling: [Tid för mera Panduro](#)

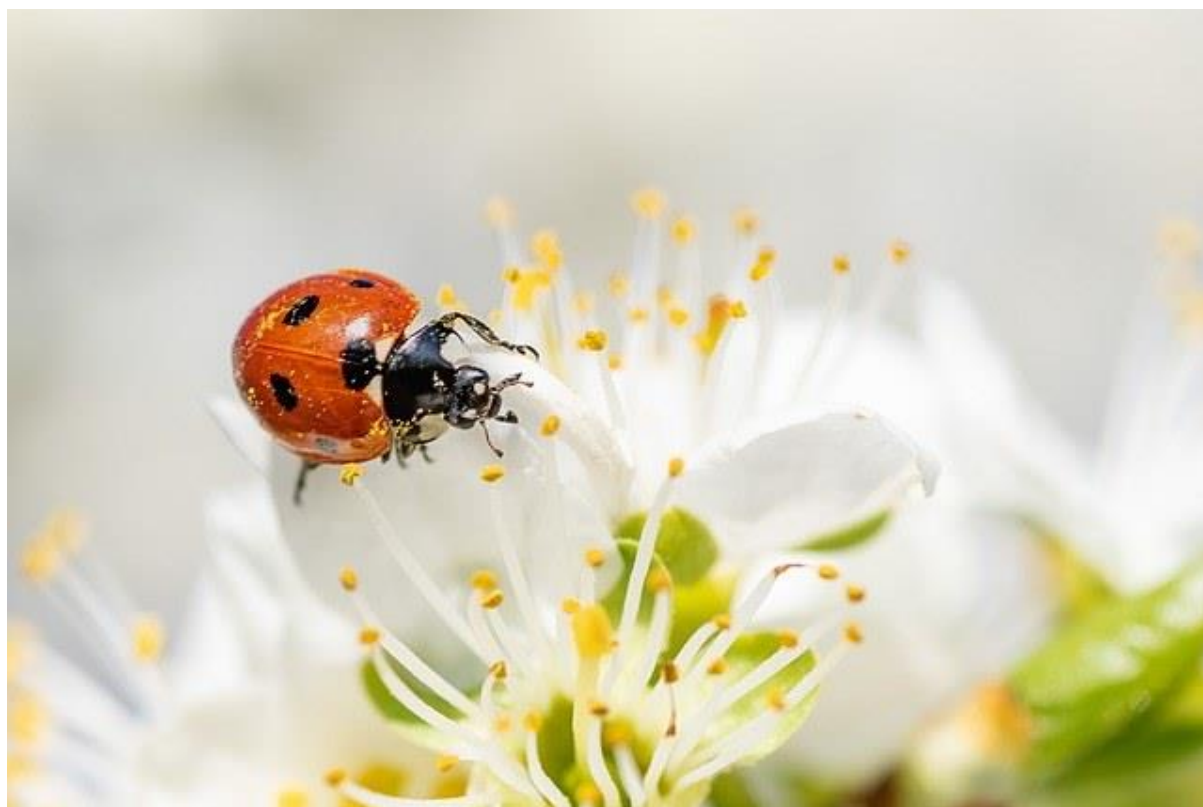


1 - Börja med att göra din årslogg. Jag avsatte fyra halvsidor för årsloggen. Varje sida delade jag in i tre delar och skrev in månaderna. Jag valde också att göra en liten kalender med markerade helger då jag har mina arbetshelger. Därefter skrev jag in datum som jag visste ska komma. I början var det inte särskilt många, det fylls på allt eftersom under året. Jag har valt att lägga viktiga datum mer ingående skriver jag i respektive månad.



2 - En viktig avdelning är indexet. Där skriver jag in vad jag skrivit och markerar sidorna. På så sätt är det lätt att hitta sidor.

Skapa mina månader



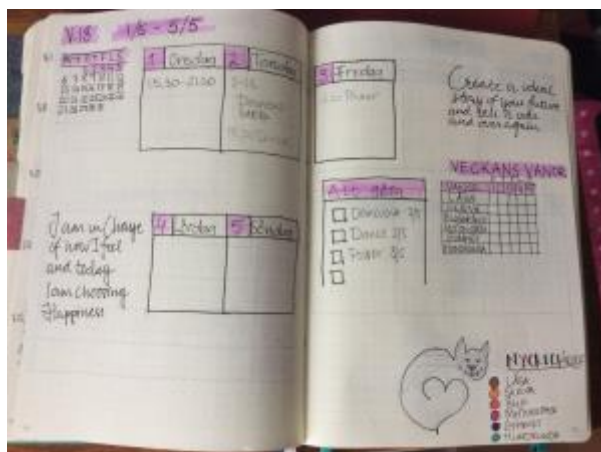
När jag skapar en ny månad funderar jag över vad jag hade med för innehåll i föregående månad som jag tyckte fungerade. Här går jag igenom de olika delarna. **Kalenderdelen**, hur fungerade den? - Tyckte jag att jag fick med allt, eller hade jag med för mycket. - Vad skrev jag? - Vad har jag för syfte med just kalendermånaden? Är det bara för att se när jag ska arbeta, studera, träna eller är det för flera personer? **Utgå från dig själv och vad du tycker är bra.** Du kan göra en hel sida med hela månaden direkt eller dela upp veckovis. Själv har jag valt att göra veckovis, ha en översikt vad som händer vecka för vecka. Då känner jag att jag har stenkoll, om det jag ska göra står på flera ställen. **Vill du ha ett tema?** Många har ett tema som är centralt för månaden, exempelvis hjärtan när det var februari. Jag har oftast inte något tema, utan känner mig för vad jag vill illustrera sidorna med. Om jag vill det. Tipset är att du använder en blyerts och skissar upp vad du vill ha med och var du vill ha det i din Bullet Journal. Fyll i sidorna med en permanent penna och sudda bort blyertsen. I början körde jag på fri hand och gjorde många missar som inte gick att rätta till. Sidorna använde jag inte då, utan klistrade över roliga bilder istället. **Var inte perfektionist** Det blir fel ibland. Jag glömde bort att skriva in juli i min årslogg och skrattade gott åt mig själv. Det viktigaste är att förstå att ibland händer det. Fel inträffar. Världen går inte under för det. Strunta i sidan, klistra över en rolig/fin/vacker bild och gå vidare.



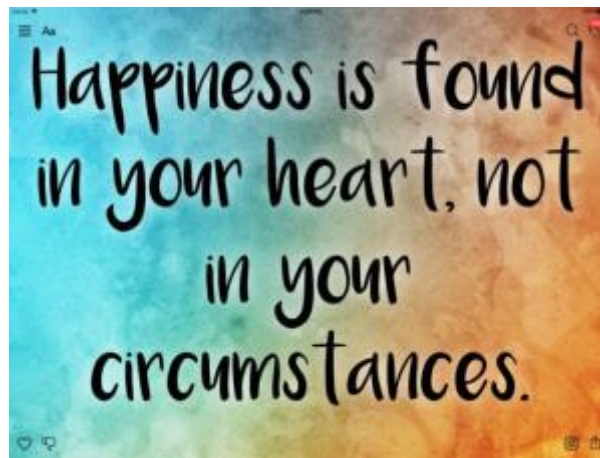
3 - Jag brukar göra en sida som markerar den nya månaden. En del har teman. Jag har valt att vara kreativ och måla för att jag gillar att teckna. Tänk på att det inte gör något om du inte är konstnär. Din Bullet Journal är din egen.



4 - Här har jag månadsöversikten på ena sidan. Där har jag skrivit i mina arbetstider. Den lilla kaninen har jag ritat på frihand. Leta inspiration på Pinterest för att inspireras av fina illustrationer. Om du inte vill rita, kan du skriva ut och klistra in, köpa stickers eller låta sidan vara som den är.



5 - I april hade jag en kalenderruta där jag färgmarkerade vad jag gjorde för aktiviteter. Problemet med den blev att jag oftast gjorde flera av mina favoritvanor samma dag och hur skulle jag markera det? I maj månad har jag istället valt att rita en ruta för varje vecka. Och sedan har jag en sida med de olika vanorna i kalenderformat längre fram. Jag har en Att göra lista också. Det är motiverande att få bocka av när jag gjort det jag ska göra.



6 - Tack för att du läste! Kommentera gärna om vad du tyckte och om du har förslag på vad du vill veta mer om Bullet Journaling. Hälsningar Mia